



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-753/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Dětenice, okres Jičín
Sídlo	507 24 Dětenice 81
E-mail právnické osoby	zsde@seznam.cz
IČ	70 998 442
Identifikátor	650 061 527
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Machurová, DiS., ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Dětenice
Místo inspekční činnosti	507 24 Dětenice 81
Termín inspekční činnosti	24. 10., 25. 10. a 31. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dětenice, okres Jičín (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ), základní vzdělávání ve dvou třídách 1. stupně základní školy (dále ZŠ), zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Stravování dětí, žáků a dospělých je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ) se dvěma výdejními místy. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou budovách.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přihlášeno 28 dětí ve věku od dvou do šesti let (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Deset dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V ZŠ se v pěti ročnících vzdělávalo 20 žáků (tj. 33 % nejvyššího povoleného počtu). V běžné třídě byla integrována žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pracovala s asistentkou pedagoga podle individuálního vzdělávacího programu (dále IVP). Plán pedagogické podpory byl vypracován pro 7 žáků.

V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 15 žáků (tj. 50 % nejvyššího povoleného počtu). Ranní provoz ŠD probíhal v MŠ a uskutečňoval se na základě smlouvy o svěřeni dohledu uzavřené mezi zákonnými zástupci žáků a MŠ. Zájmové vzdělávání nabízelo žákům ŠD i dalším zájemcům možnost účasti v šesti zájmových útvarech.

ZŠ je od roku 2006 zaregistrována v síti škol zabývajících se environmentální výchovou, v MŠ se od 1. září 2016 realizuje předškolní vzdělávání podle alternativního programu pedagogiky Marie Montessori. Souhrnné informace o činnosti školy jsou k dispozici na <http://www.obecdetenice.cz/zakladni-skola-a-materska-skola-detenice/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zápis dětí do MŠ a žáků do ZŠ i ŠD je uskutečňován podle stanovených pravidel, kritéria nemají diskriminační charakter. Jsou přijímáni všichni, kteří splňují předepsané požadavky. Školní matriky žáků ZŠ a ŠD jsou řádně vedeny a údaje jsou aktualizovány. V průběhu inspekce byly doplněny dva chybějící údaje do matriky MŠ.

Ředitelka školy vykonává funkci druhým školním rokem, na řízení školy se s ní podílejí další dvě pracovnice, na které delegovala část organizačních a kontrolních kompetencí. Jednu z učitelek MŠ ustanovila vedoucí učitelkou, převedla na ni zodpovědnost za vedení třídní dokumentace, za zajištění provozu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Za provoz ŠJ zodpovídá její vedoucí. Ředitelka školy si stanovila vzdělávací cíle malé školy, která je otevřená veřejnosti a uvedla je do dokumentu „Koncepce rozvoje školy“. V základním a zájmovém vzdělávání navázala na předcházející zaměření školy uvedená ve školních vzdělávacích programech, o změně zaměření předškolního vzdělávání byli zákonní zástupci dětí informováni na úvodní třídní schůzce.

Jednání pedagogické rady jsou organizovány společně pro pedagogické pracovnice ZŠ, MŠ i ŠD. Z předložených zápisů je patrné, že pedagogická problematika a dokumenty předškolního vzdělávání jsou projednávány v nižší míře, než je potřeba. Ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyly ucelené informace o novém vzdělávacím programu uvedeny, dokument nebyl upraven dle aktuální změny. Další předepsaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, menší formální nedostatky byly bezodkladně odstraněny, např. ve školních a vnitřních řádech a ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Hodnocení plnění cílů ZŠ a výsledky vzdělávání žáků jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Vedení školy pravidelně komunikuje s pedagogy, dětmi, žáky a rodiči. Přenos informací je založený především na osobním kontaktu ředitelky školy se všemi členy kolektivu a je efektivní, pozitivně motivuje k plnění společných cílů a dochází tak i k neformální kontrole plnění úkolů. Organizováním porad i svojí prokazatelnou kontrolní a hodnotící činností získává ředitelka školy přehled o aktivitách školy. Systém hodnocení činností má ředitelka školy rozmyšlený, neopomíjí kontrolu žádného vzdělávacího oboru, se svými zjištěními a závěry seznamuje ostatní zaměstnance i zřizovatele školy. Pedagogické řízení ZŠ a ŠD je na kvalitní úrovni, řízení MŠ vyžaduje zlepšení.

Rozvíjí se partnerská spolupráce. Učitelky podporují zapojení všech účastníků do výchovy a vzdělávání, kladou důraz na oboustranné dobré vztahy mezi rodinou a školou, nabízejí rodičům aktivní zapojení do pořádaných akcí a neformálních setkávání. Vnější komunikace je založena převážně na osobním kontaktu, informace pro zákonné zástupce jsou k dispozici také na nástěnkách. Pedagogické pracovnice, žáci i jejich zákonní zástupci se mají možnost podílet na spoluvytváření pravidel činnosti školy i na náplni školních akcí. Učitelky mohou aktivně spolupracovat a dávat své připomínky na pravidelných týdenních setkáních, žáci své nápady a návrhy mohou uplatňovat prostřednictvím školního tříčlenného parlamentu, který se schází s ředitelkou školy každý týden. Rodiče žáků mohou předkládat své požadavky prostřednictvím svých zástupců ve školské radě, nebo sdělit pedagogům přímo při návštěvě školy. Školská rada projednává základní strategické dokumenty školy. Škola se podílí na životě v obci pořádáním akcí pro veřejnost. Velmi kladně byla ředitelkou školy hodnocena součinnost se zřizovatelem, který vychází požadavkům školy vstříc. Vzhledem k tomu, že ZŠ nedosahuje stanoveného počtu žáků na třídu, se zřizovatel zavázal přispívat na zajištění její činnosti. Při realizaci školních vzdělávacích programů škola navázala kontakty s partnery v oblastech environmentální výchovy, dopravní bezpečnosti, sportu, ochrany zdraví aj., učitelky pravidelně a cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) i s dalšími organizacemi.

Po změně vedení školy v roce 2015 a odchodu zaměstnanců směřuje personální strategie nové ředitelky školy k dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. V MŠ pracují dvě učitelky, jedna je odborně kvalifikovaná, druhá absolvovala diplomový kurz pedagogiky Montessori, ale podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. Ředitelka školy z důvodu zajištění předškolního vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy podala nabídku na pracovní místo učitelky MŠ na úřad práce. Vzdělávání v ZŠ zabezpečují tři učitelky, jedna nemá odbornou kvalifikaci, potřebné vzdělání si doplňuje studiem. Vychovatelka ŠD vykonává i činnost asistentky pedagoga, dvě učitelky zároveň působí na částečný pracovní úvazek ve ŠD, všechny jsou odborně kvalifikované pro činnosti, které vykonávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je stanoveno v plánu personálního rozvoje zaměstnanců školy, je zaměřeno na priority školy a potřeby jednotlivých zaměstnanců. Snahou ředitelky školy je umožnit pedagogům jejich odborný růst a zajistit kvalifikovaný výkon specializovaných funkcí. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti řízení školy pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů, jedna učitelka ZŠ studuje výchovné poradenství. Hospitační činností bylo ověřeno, že nové poznatky ze vzdělávání si pedagogické pracovnice vzájemně předávají a efektivně je uplatňují při výchově a vzdělávání dětí a žáků.

Alternativnímu zaměření MŠ odpovídá materiální vybavení speciálními pomůckami, předměty i pracovním materiálem, které jsou dětem volně dostupné. Základní řadu tvoří didaktické pomůcky rozvíjející u dětí praktické, smyslové a matematické aktivity v přírodních a společenských vědách. Děti zatím nemají k dispozici dostatečné množství pomůcek k rozvoji čtenářské gramotnosti. Prostory i dětský nábytek odpovídají současným

požadavkům předškolního vzdělávání. Prostředí MŠ je vhodně uspořádané, vytváří podmínky pro bezpečí dětí a umožňuje realizaci rozmanitých činností ve výchovně vzdělávacím procesu.

Prostorové podmínky v ZŠ a ŠD jsou vzhledem k aktuálnímu počtu žáků velmi dobré. Budova školy byla rekonstruována, pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků byl vhod opatřen bezpečnostním zařízením. Prostory a vybavení pro základní a zájmové vzdělávání umožňují naplňovat stanovené cíle uvedené ve vzdělávacích programech a současným potřebám školy. Škola je dobře vybavena učebními pomůckami a didaktickou a výpočetní technikou. Vedení školy se daří společně se zřizovatelem postupně udržovat dobrý technický stav budovy a průběžně zkvalitňovat materiální podmínky.

Pravidla pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou účelně nastavena ve školních a vnitřních řádech. Ředitelka školy vyhledává a hodnotí rizika, spolu s osobou odborně způsobilou v této oblasti prováděla pravidelné prohlídky pracoviště. Zajišťuje kontroly tělovýchovného náradí a prvků na školní zahradě a potřebné revize. Děti a žáci byli seznamováni s bezpečným chováním v rámci školních i mimoškolních aktivit. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena předepsaným způsobem.

Ředitelka školy v souladu se změnou právních předpisů ustanovila školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) a určila pedagogickou pracovníci odpovědnou za spolupráci se ŠPZ. Činnosti ŠPP zajišťuje kromě ředitelky školy učitelka vykonávající agendu výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Tato učitelka pravidelně a kvalitně poskytuje reedukační činnost žákům se SVP i žákům s potřebou podpůrných opatření. Na zajištění aktivit uvedených v preventivním programu se podílejí všechny pedagogické pracovníce. Účinnost realizovaných činností je pravidelně vyhodnocována. Aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků jsou řešeny bezodkladně. Systém je dobře nastaven, škola nemusela v poslední době řešit žádné závažné problémy či nevhodné chování žáků školy.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který byl aktualizován a upraven vzhledem k podmínkám ŠD i novým trendům v zájmovém vzdělávání. Tři vychovatelky průběžně spolupracují a dle potřeby se doplňují. ŠD využívá pro svoji činnost prostory ZŠ a hernu ŠD, která je vybavena novým odpočinkovým a relaxačním nábytkem, dostačujícím množstvím stavebnic a her podporujících tvořivost a logické myšlení žáků.

Při školním stravování jsou žáci i děti vedeni ke správným návykům v oblasti zdravé výživy. Je nabízeno celozrnné pečivo a široký výběr pomazánek, klasická i odlehčená jídla z drůbeže a ryb, doplněná zeleninou a ovocem. Stálé nápoje jsou obohaceny o čerstvé mošty. Škola se zapojila do projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Zřizovatel přispívá na pitný režim dětí a žáků.

Finanční zdroje umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Škola účelně využívala pro svoji činnost zejména dotace ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele, který byl určený především na zajištění provozních nákladů. Pro zkvalitnění prostředí ŠD byly využity finanční prostředky získané od sponzora. Zřizovatel se podílel na financování dalšího projektu, podporujícího rozvoj paměti a koncentraci žáků, jejich sociálních a emociálních dovedností v rámci bezpečného prostředí. Ředitelka školy v rámci vícezdrojového financování podala žádost na projekt vyhlášený MŠMT na zajištění školních asistentů do ZŠ a MŠ, na prevenci logopedických vad, na vzdělávání pedagogických pracovníků a na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem formou doučování.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

Vzdělávání dětí se v době inspekční činnosti neuskutečňovalo podle platného ŠVP PV. Učitelky měly stanovené denní dílčí vzdělávací záměry a cíle, ty nenavazovaly na integrované bloky uvedené v ŠVP PV. Vedoucí učitelka vypracovala vlastní rámcový dokument „Práce Montessori s dětmi předškolního věku“, který obsahuje zásady, kterými se MŠ při vzdělávání dětí řídí.

Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena účelně. Jejich souběžným působením ve třídě v dopoledních i odpoledních hodinách jsou zajištěny náročnější vzdělávací činnosti včetně individuální práce s dětmi. Při realizaci vzdělávacího procesu učitelky postupovaly podle metodiky alternativního vzdělávacího programu, základní organizační formy byly voleny v souladu se zvolenou pedagogikou. Učitelky při výuce upřednostňovaly individuální činnosti dětí s originálními pomůckami, frontální soustředění u „elipsy“ s komunikační a psychomotorickou náplní, kooperativní a projektové vyučování. Ráno si děti dle zájmu volily pomůcky, mohly se věnovat i výtvarným či jiným aktivitám.

Systém výuky podporoval rozvoj všech dětí s různou mírou talentu a pracovního tempa, vedl je k projevu vlastní iniciativy a učení. Děti měly dostatek podnětů k učení, vnímaných v přirozených souvislostech. Navzájem si sdělovaly své dojmy, uměly požádat o pomoc a dohodou řešily vzniklé problémy. Postupně si osvojovaly elementární poznatky o zrakových systémech a jejich funkcích. Nejstarší děti uměly poznat některá písmena, orientovaly se v počtech a číslicích. V průběhu praktických činností a manipulací s didaktickými pomůckami se děti postupně s pomocí učitelek učily rozeznat chybu i její příčinu a najít správné řešení. Všestranně si upevňovaly pracovní dovednosti a jemnou motoriku.

Při řízené práci v „elipse“ se několik dětí nedokázalo dostatečně koncentrovat na probírané téma a na dlouhou statickou zátěž reagovaly některé z nich psychomotorickým neklidem. Ze strany učitelek chyběla účinná motivace. V průběhu dopoledního vzdělávacího bloku neměly děti dostatek příležitosti k pohybu, učitelky nezařazovaly zdravotně zaměřené cvičení, ani rušnou pohybovou hru. K rozvoji fyzické zdatnosti dětí přispívaly výhradně pohybové aktivity realizované při pobytu venku. Učitelky plnily roli pozorovatele a rádce, dařilo se jim vytvářet a podporovat příjemnou atmosféru. Vhodně reagovaly na jakékoli podněty dětí a dokázaly využít spontánní situace k upevňování pravidel, např. při nerespektování pokynu. Děti měly široké možnosti k rozvoji sebeobsluhy i při stravování. Všechny se samostatně obsluhovaly, nalévaly si nápoj a učily se po sobě vše uklidit ze stolků.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Zhlédnuté hodiny v obou třídách ZŠ probíhaly v klidné pracovní atmosféře, učitelky měly promyšlenou nejenom práci pro žáky v jednotlivých odděleních podle postupných ročníků, ale připravovaly i doplňkovou samostatnou žákovskou práci vzhledem k jejich individuálním předpokladům a možnostem. Zařazovány byly aktivizační a relaxační prvky. Zvolené metody a formy práce byly využity účelně, jejich pestrost byla vysoká. Převažovala práce skupin a dvojic žáků kombinovaná se samostatnou prací, využívána byla i společná práce žáků několika oddělení různých ročníků, která vedla k účinné spolupráci mladších se staršími. Audiovizuální technika, praktické činnosti, modelové situace, herní prvky a pohybové i hudební části zpestřovaly výuku žáků a usnadňovaly jim pochopení nového učiva.

Žáci byli vedeni k samostatnosti i vzájemné spolupráci, v nejnižších ročnících za spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Ve všech hospitovaných hodinách, kde to bylo vhodné, poskytovaly učitelky žákům přiměřený prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností, prakticky ověřovaly nové poznatky. Vzájemná interakce byla otevřená, přátelská, byl podporován empatický přístup žáků k sobě navzájem. Učitelky průběžně hodnotily dosažené průběžné výsledky práce žáků zejména širším slovním hodnocením. Poskytovaly jim účinnou zpětnou vazbu. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení, někdy i sebehodnocení žáků, což přispívalo k jejich odpovědnému přístupu k zadané práci. Starší žáci byli vedeni i k prezentaci společné práce ve skupinách, k dodržování plnění stanovených rolí a dodržení času na zadanou práci. Žáci s pomalým pracovním tempem měli vytvořen prostor na dokončení úkolu.

Škola zajišťuje péči pro žáky s potřebou podpůrných opatření, má pro ně vytvořeny plány pedagogické podpory a ověřuje jejich účinnost. Pomoc pedagogové uplatňují při vyučování i v rámci činnosti ŠD. O žákyni s diagnostikovanými těžšími zdravotními vadami pečuje kromě učitelky asistentka pedagoga. Pomáhá i dalším žákům překonávat vzdělávací obtíže a zároveň dbá na to, aby tito žáci nebyli vyčleňováni z třídních kolektivů. Cílené a trvalé upřednostňování sociálních ohledů, používání tzv. „měkkého hodnocení a pochval v některých případech vedlo k tomu, že tito žáci nebyli dostatečně motivováni k lepším výkonům a k zapojení vyššího volního úsilí nutného pro splnění zadaných úkolů. Pedagogické pracovnice ZŠ identifikují individuální potřeby žáků, radí se s odbornými pracovníky ŠPZ a respektují jejich doporučení. Učitelky se cíleně věnují nad rámec běžné výuky dalšímu rozvoji osobnosti žáků, systematicky posilují sociální dovednosti žáků. Motivační celoroční projekt ZŠ Dětenice „Středa nám chutná“ využívá příběhu ze stejnojmenné knihy k řešení problémů žáků. Školní akce a aktivity jsou dostupné všem žákům.

Výchovně vzdělávací činnost zájmového vzdělávání je pro žáky zapsaná do ŠD, ale i další žáky školy, cíleně rozšiřována nabídkou zájmových útvarů. Kroužky jsou zaměřeny na rozvoj environmentálního vzdělávání, divadelní a recitační aktivity, hudbu, sport a poskytování reedukační a speciálně pedagogické péče žákům. Používáním relaxačních pomůcek a prvků projektu „Masáže do škol“ jsou podporovány pocity jistoty a bezpečnosti, dle vyjádření pedagogů jsou žáci lépe motivováni ke vzdělávacím činnostem.

V průběhu zájmového vzdělávání ve ŠD si žáci při spontánních činnostech vybírali vhodné aktivity a zapojovali se i do řízených činností, které byly zaměřeny aktuálně k podzimním svátkům. Vychovatelky při komunikaci s žáky vytvářely pozitivní sociální klima, poskytovaly jim pocity úspěchu a bezpečí. Vychovatelky se cíleně věnují rozvoji zejména čtenářské gramotnosti žáků. Náplní sledované činnosti v kroužku Abeceda bylo rozvíjení psychických funkcí žáků s diagnostikovanou poruchou učení či tendencemi k ní, a to zejména rozvoj sluchového a zrakového vnímání, rozvoj grafomotorických dovedností, logického uvažování a paměti. Vhodně byly využity speciální pomůcky. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání měla pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. K rozšíření oblastí zájmového vzdělávání ve ŠD vhodně přispívá také spolupráce s vnějšími partnery, např. kroužek zaměřený na informační a komunikační technologie (dále ICT) vede zaměstnanec obce.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Učitelky MŠ při sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí vycházely z pedagogické diagnostiky z předchozího období a postupně zaváděly novou formu diagnostických zápisů. V průběhu vzdělávacího procesu sledovaly rozvojové a vzdělávací

pokroky dětí, které společně vyhodnocovaly. Učitelky u dvou dětí zjistily, že vyžadují odbornou speciální pedagogickou péči. Podle nové právní úpravy se jedná o děti s přiznaným podpůrným opatřením prvního stupně. V takovém případě škola vypracuje plán pedagogické podpory, který zatím vytvořen nebyl. Probíhající adaptační režim zohledňoval potřeby dětí. Zvykání na prostředí usnadňuje možnost přítomnosti zákonných zástupců s dítětem v MŠ.

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. Většina dětí velmi dobře manipuluje s pomůckami a respektuje přitom pravidla pracovat soustředěně a tiše, nerušit ostatní, pomůcku po skončení uklidit. Soustředění, které během inspekce projevily, dokládá velmi dobré pedagogické vedení. Během hospitací bylo dobře patrné, že jsou děti aktivní, ohleduplné, vzájemně si naslouchají, dovedou vyjádřit svůj názor a přirozeně si pomáhají. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině. Při sebeobsluze a stolování projevily nadprůměrné dovednosti, přirozeně se obsluhují, uklízejí po sobě a přitom dodržují bezpečnostní pravidla.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Pedagogové se pravidelně zabývají průběžným hodnocením i vzdělávacími výsledky žáků a analyzují je. Jednoznačná pravidla hodnocení jsou zveřejněna ve školním řádu, škola využívá vedle klasifikace i širší slovní hodnocení. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky zapisují žákům do žákovských knížek, rodiče mají pravidelnou možnost sledovat výsledky vzdělávání svých dětí i kontrolou jejich písemností a s výsledky jsou seznamováni na pravidelných třídních schůzkách. Průběžná klasifikace žáků měla v době prvního čtvrtletí školního roku 2016/2017 dostatečnou četnost v naukových předmětech. Odstranitelným nedostatkem bylo nezapisování průběžného hodnocení či klasifikace žáků v předmětech s výchovným a pracovním zaměřením.

Ředitelka školy výsledky vzdělávání vyhodnocuje a ke zjištěným nedostatkům přijímá vhodná opatření. Souhrnné informace o vzdělávacích výsledcích i úspěších žáků v soutěžích a na přehlídkách zveřejnila ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2015/2016 z 23 žáků prospělo s vyznamenáním 15 žáků (65 %) a 8 žáků prospělo (35 %). Žáci se SVP a žáci s potřebou podpory měli možnost navštěvovat kroužek Abeceda (náprava specifických poruch učení) a byli hodnoceni s tolerancí vzhledem k diagnostikovaným poruchám učení. Dosahované vzdělávací výsledky žáků se SVP, kteří pracovali podle IVP byly sníženy a pravidelně se jejich vzdělávací postup vyhodnocoval a případně upravoval dle doporučení odborníků ze ŠPZ.

Škola připravuje žáky i na vědomostní, sportovní i kulturní soutěže. Žáci se zapojili nejenom do školních soutěží, např. ve sportovní olympiádě, ale postoupili i do vyšších kol, např. do pěvecké soutěže Dětenická pěnička, matematické korespondenční soutěže v kategorii Cvrček a Klokánek, recitační soutěže „Čteme všichni, vypráví jen někdo“ a přírodovědné soutěže „Zlatý list 2016“. Nejúspěšnější byli žáci v okresních, ale i krajských kolech, kde se čtyři postupující umístili na předních místech. Žáci se zapojují do akcí obce a nejbližšího regionu, reprezentují školu např. v kulturních programech při vítání občánků, na besídkách v průběhu roku k různým výročím či svátkům. Průběžné vzdělávací výsledky většiny žáků ZŠ v době inspekční činnosti odpovídaly období školního roku, je zde reálný předpoklad, že do konce školního roku budou splněny očekávané výstupy jednotlivých předmětů podle ŠVP ZV. Průběžné vzdělávací výsledky žáků se SVP a žáků, kteří mají vypracován plán podpůrných opatření, jsou sníženy vzhledem k jejich zdravotnímu omezení. Školní vzdělávací program pro ŠD žádné vzdělávací výstupy stanoveny nemá, ale výsledky žáků v soutěžích a zapojení do přehlídek dokládají úspěšnost žáků v zájmovém vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo 31. července 2015 k odstoupení ředitelky školy, s ní odešlo ze ZŠ devět žáků. V dalších školních letech se obměnil celý pedagogický sbor, byl posílen o dvě zkušené učitelky ZŠ.
- V době inspekce ve školním roce 2016/2017 byla situace již stabilizovaná. V mateřské škole byl zahájen od 1. září 2016 alternativní vzdělávací systém podle pedagogiky Marie Montessori.
- Postupně byly zlepšovány i materiální podmínky, zejména bylo rozšířeno ICT vybavení, prezentační technika, nové učební pomůcky aj. Doplněním vybavení školní družiny se podařilo zkvalitnit psychohygienické podmínky pro činnost tohoto zájmového zařízení.

Silné stránky

- Absolvováním diplomového kurzu pedagogiky Montessori si učitelka mateřské školy prohloubila odborné znalosti, které vhodně uplatňuje ve vzdělávacím procesu a poskytuje metodickou podporu své kolegyni. Obě v průběhu pedagogického procesu uplatňují vhodné organizační a metodické postupy alternativního programu, prostřednictvím kterých posilují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Učitelky základní školy, vychovatelka školní družiny i asistentka pedagoga účinně spolupracují při plánování vzdělávání, jejich vhodná spolupráce při integraci žákyně s kombinovaným zdravotním postižením i s žáky s potřebou podpůrných opatření zlepšuje jejich socializaci mezi ostatními žáky.
- Pozitivní vliv na průběh výchovy i vzdělávání má používání rozmanitých metod a forem práce a využívání diferencovaného přístupu k jednotlivým žákům.
- Pedagogové výrazně prezentují svoji činnost v obci i širším okolí, pravidelně organizují úspěšné akce pro veřejnost, tím se škola stává kulturním centrem v obci.
- V rámci nabídky zájmových kroužků školní družiny jsou vytvářeny žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s potřebou podpůrných opatření podmínky pro nápravu jejich vzdělávacích obtíží ve vyučování, tím je vhodně doplňováno vzdělávání v základní škole. Kvalitní zájmové aktivity přispívají k vytváření a rozvoji vhodných klíčových kompetencí žáků, tím je eliminován vznik nežádoucích rizikových projevů v chování žáků.

Slabé stránky

- Předškolní vzdělávání se neuskutečňuje dle platného školního vzdělávacího programu. Vzdělávání dětí je realizováno podle obecného dokumentu „Práce Montessori s dětmi předškolního věku“. Učitelky mateřské školy nepředložily žádné plány, kterými by bylo prokázáno, že vzdělávání dětí probíhá systematicky.
- V mateřské škole není dostatečné množství didaktických pomůcek k rozvoji jazykové gramotnosti dětí.
- Učitelky mateřské školy vyhledávají děti, které vyžadují speciální pedagogickou péči, ale dále s těmito poznatky nepracují. Chyběly plány pedagogické podpory, které by při plánování a realizaci vzdělávání zohledňovaly individuální potřeby a možnosti dětí.

- Snižování vzdělávacích nároků a nadměrné používání pozitivního tzv. „měkkého hodnocen“ u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků s potřebou podpůrných opatření některé z nich nemotivuje k větší aktivitě k práci, ani k podání lepšího výkonu.
- Školní družina nevyhodnocuje, ani nezveřejňuje individuální či skupinové výsledky žáků ve výchovně vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterém budou specifikovány podmínky a vzdělávací obsah realizovaného programu pedagogiky Montessori.
- V mateřské škole systematicky a promyšleně plánovat dílčí cíle a vzdělávací záměry, které budou vycházet z integrovaných bloků uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Za účelem zlepšení vzdělávacích výsledků vypracovat pro děti vyžadující speciální pedagogickou péči plány pedagogické podpory, zkvalitňovat materiální podmínky, zajistit dostatečné množství didaktických pomůcek pro rozvoj jazykové gramotnosti a podmínky pro výuku informační gramotnosti dětí v mateřské škole.
- Změny ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání uvádět formou dodatků s uvedením data účinnosti, vkládání změn do původních textů je nepřehledné a uživatelé s v nich neorientují.
- Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků dát do rovnováhy se vzdělávacími cíli, s očekávanými výstupy a individuálními úpravami vzdělávacího postupu. Nepreferovat sociální hledisko nad vzdělávacím. Informovat průběžně zákonné zástupce žáků o vzdělávacích výsledcích ze všech předmětů učebního plánu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dětenice s účinností od 1. 1. 2003, čj. ZL/1/Va/2002
2. Dodatky č. 1 ke zřizovací listině ze dne 29. 1. 2003, č. 2 ze dne 2. 11. 2005, č. 3 ze dne 21. 12. 2011 a č. 4 ze dne 25. 6. 2015
3. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 36279/2015-2, s účinností od 12. 10. 2015, ze dne 16. 10. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Dětenice s účinností od 12. 10. 2015, ze dne 12. 10. 2015

6. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ ze dne 12. 9. 2016 pro školní rok 2016/2017 (výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce)
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 6. 2016
9. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy pro školní rok 2016/2017
10. Inzerát na místo učitelky mateřské školy (nabídka místa na úřadu práce) pro školní rok 2016/2017
11. Organizační řád včetně organizačního schématu vydaný s účinností od 12. 10. 2015
12. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV platné ve školním roce 2016/2017
13. Koncepce rozvoje školy zpracovaná ke dni 1. září 2016
14. Práce Montessori s dětmi předškolního věku zpracovaná ke dni 23. 10. 2016
15. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy ze dne 1. 9. 2016
16. Týdenní plány činností v ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
17. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 do doby inspekce
19. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015 a 2016
20. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2016/2017
21. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2016/2017
22. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
23. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2016/2017
24. Provozní řády odborných učeben a pohybového sálu platné ve školním roce 2016/2017
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2016/2017
26. Zapisní lístek do ŠD pro školní rok 2016/2017 (15 žáků)
27. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické a listinné podobě
28. Učební plán pro 1. stupeň ZŠ vedený ve školním roce 2016/2017
29. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
30. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
31. Záznamy o práci v šesti zájmových útvarech ve školním roce 2016/2017
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
33. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
35. Individuální vzdělávací plán žáka ZŠ vedený ve školním roce 2016/2017
36. Plány pedagogické podpory sedmi žáků vedené ve školním roce 2016/2017
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
38. Ustanovení vedoucí učitelky pro řízení MŠ ze dne 1. 9. 2016
39. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2016
40. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2016/2017
41. Povolení výjimky v počtu dětí v MŠ na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2010

42. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017
43. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. 2. 2016
44. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017
45. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
46. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
47. Soubor rizik – vyhledaná a vyhodnocená rizika včetně přijatých opatření k omezení jejich působení s účinností od 1. 9. 2016
48. Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 1. 9. 2016
49. Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 17. 10. 2016
50. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 12. 5. 2016
51. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
52. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2015
53. Kniha účetnictví 31. 12. 2015
54. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2015 a 2016
55. Inspekční zpráva ČŠI Čj. ČŠIH-697/14-H ze dne 15. prosince. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	K. Dřevíková v. r.
Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektor	D. Anschlagová v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	S. Krčková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 16. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamila Machurová, DiS., ředitelka školy

K. Machurová v. r.

V Dětenicích 23. listopadu 2016