

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Dětenice

Obecní úřad

**vyhlašuje**

*v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů a zákona o obcích č.128/2000 ve znění pozdějších předpisů*

**výběrové řízení**

na místo

druh práce: **dělník na čištění obce, řidič, údržbář, obsluha ČOV**

místo výkonu práce: **Obecní úřad Dětenice**

pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

termín nástupu: **1. dubna 2015 nebo po dohodě**

**platové zařazení:** v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí Nařízením vlády č. 564/2006., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

### **Předpoklady:**

- dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, státní občanství České republiky.

### **Požadavky:**

- **dosažené vzdělání:** střední odborné bez maturity, řidičský průkaz B,T, zdravotní průkaz

### **Uvítáme:**

- technická dovednost, samostatnost

### **Další požadované dovednosti:**

- znalosti o regionu
- profesní znalosti vítány (údržba, drobné opravy, instalatérství atd.)
- logické uvažování, samostatnost
- ochota se dále vzdělávat
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)

### **Nabízíme:**

- různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti samosprávy v pracovním poměru na dobu neurčitou

### **Náplň práce:**

1. Pravidelná údržba M-25 a traktoru, návěsu, valníku
2. Pravidelná údržba traktůrku, křovinořezu, sekačky, ostatní techniky a nářadí
3. Úklid svěřených prostor, svoz odpadu
4. Údržba chodníků a komunikací
5. Soustřeďovat nebezpečný odpad obce a zajistit přípravu tohoto odpadu pro pravidelný svoz
6. Aktualizace úřední desky
7. Rozvoz obědů a nákupů pro důchodce
8. Údržba travnatých ploch
9. Kontrola veřejného osvětlení, rozhlasu
10. Kontrola chloru, jeho doplňování a evidence
11. Čištění příkopů od odpadků
12. Údržba ČOV a vodovodu
13. odečty vodoměrů
14. Kontrola kotelny
15. Vedení provozních deníků na příslušných úsecích

### **Bližší informace k obsahu práce Vám podá:**

Ing. Radomír Vališka – starosta, mobil: 725081036, e-mail: [detenice@iol.cz](mailto:detenice@iol.cz)

Helena Štěpanovská, zaměstnankyně, tel.: 493596007

**Uzávěrka přihlášek: pátek 18.3. 2015, do 12:00 hod.** (v této lhůtě musí být přihláška doručena do kanceláře Obecního úřadu v Dětenicích, nebo elektronicky zaslat životopis a praxi).

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce připojte:**

- strukturovaný životopis,
- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu.

