

Obec Dětenice

Dětenice 141, 507 24 Dětenice, IČ 00271471

Plán inventur pro rok 2015

1.1. **Fyzická i dokladová inventarizace** veškerého majetku a závazků se provádí v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Inventarizace majetku a závazků se provádí k okamžiku sestavení řádné účetní závěrky.

1.2. Termíny provedení inventarizace:

- zahájení inventarizace dne 31.12.2015
- ukončení inventarizace dne 31.1.2016
- Dlouhodobý hmotný majetek, ostatní majetek
 - inventura bude provedena ke dni 31.12.2015
 - zahájení 31.12.2015 ukončení do 15.1.2016
- Zásoby, peníze, ceniny
 - inventura provedena k 31.12.2015
 - zahájení inventury k 31.12.2015, ukončení do 5.1.2016
- Závazky, pohledávky, rozvahové a podrozvahové účty (dokladová inventura)
 - inventura provedena k 31.12.2015
 - zahájení inventury k 31.12.2015, ukončení do 25.1.2016
- Majetek dlouhodobě užívaný jiným subjektem (výpůjčka, svěřeno k hospodaření příspěvkové organizaci)
 - v souladu s ust. § 6 odst. 3 inventarizační vyhlášky prokáže účetní jednotka existenci majetku potvrzením uživatele majetku, kdy přílohou budou soupisy majetku minimálně v členění podle syntetického účtu. V případě zřizovaných příspěvkových organizací si účetní jednotky ve významných případech vymíní právo se účastnit fyzických inventur uživatele majetku.
- Předání zpracovaných inventarizačních soupisů ústřední inventarizační komisi (pracovníkovi odpovědnému za provedení inventarizací) provedou předsedové inventarizačních komisí do 25.1.2016.

1.3. Inventarizační komise

Za organizaci, řízení, provádění a kontrolu inventarizace majetku a závazků je odpovědná **ústřední inventarizační komise** („dále jen ÚIK“) ve složení:

Předseda ÚIK: ...**Zdeněk Šolc**.....

Člen ÚIK:**Helena Štěpanovská**.....

Člen ÚIK:**Vlastimil Antoš**... ..

- zajišťuje provedení inventarizací,
- seznamuje dílčí inventarizační komise („dále jen DIK“) s harmonogramem inventarizací,
- zajistí metodiku pro správné a úplné provádění inventarizace, proškolení bude členy dílčích inventurních komisí písemně potvrzeno. Zajistí prověření znalostí dílčích inventurních komisí.
- průběžně metodicky usměrňuje a kontroluje dílčí inventarizační komise
- zpracuje inventarizační zprávu do 31.1.2016

Dílčí inventarizační komise:

DIK č. 1 ve složení:

Předseda DIK:**Zdeněk Šolc**

Člen DIK:**Helena Štěpanovská**.....

Člen DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

031 – Pozemky

021 – Stavby

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

031 – Pozemky

032 – Kulturní předměty

dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

992 – Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

DIK č. 2 ve složení:

Předseda DIK:**Zdeněk Šolc**

Člen DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Člen DIK:**Jana Kubínová**

Provede inventarizaci majetku vykázaného na účtech:

112 – Materiál na skladě

261 081 – Pokladna - hospodářská činnost

261 100 – Pokladna - obec

263 - Ceniny

dokladovou inventuru závazků a pohledávek, časového rozlišení, rezerv a ostatních složek, u nichž nelze provést fyzickou inventuru.

DIK č. 3 ve složení:

Předseda DIK:**Mgr. Kamila Machurová, DiS.**

Člen DIK:**Lucie Míšková**

Člen DIK:**Lenka Tučková**

Člen DIK:**Ing. Zuzana Hlavsová**

Člen DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Provede inventarizaci majetku obce v areálu budov ZŠ a MŠ Dětenice vykázaného na účtech:

018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

021 0600 – Ostatní stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

032 – Kulturní předměty

dále drobný majetek vedený v Evidenci na podrozvahových účtech:

902 – Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

DIK č. 4 ve složení:

Předseda DIK:**Ing. Radomír Vališka**

Člen DIK:**Helena Štěpanovská**

Člen DIK:**Jana Kubínová**

Provede inventarizaci majetku pro Mariánskou zahradu:

992 – Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

Obec Dětenice, Dětenice 141, 507 24 Dětenice

Seznam a značení inventurních a dodatečných inventurních soupisů

inventurní položka (účet)	související inventurní položky (účet)	další vymezení	inventurní soupis	dodatečný inventurní soupis
018	078		1	
019	079		2	
021	081		3	
022	082		4	
028			5	
031			6	
032			7	
035			8	
036			9	
042 050			10	
042 060			11	
069			12	
112 010		odpadní pytle	13	
132 001		pohledy	14	
231 100			15	
236 120	419 120		16	
241 080		účet HČ	17	
245		rezervní fond	18	
261 081		pokladna HČ	19	
263		ceniny	20	
281 100		krátkodobý úvěr	21	
311	194	vydané faktury	22	
311 025	194		23	
311 099			24	
311 099 502	194	vodné	25	
311 099 503		doprava	26	
311 099 506	194	stočné	27	
311 313	194	nájem Antošová	28	
311 314	194	nájem Antoš	29	
314 010			30	
314 099			31	
315 310	192	poplatky popelnice	32	
315 340	192	poplatky láz.a rek.	33	
315 350	192	poplatky ze psů	34	
321		došlé faktury	35	
321 099	343 030, 343 032		36	
331			37	
331 100			38	
336 200			39	
336 210			40	
337			41	
342 100			42	
342 200			43	
343 030			44	
343 032			45	

343 040			46	
346			47	
349			48	
374 100		přijaté dotace	49	
377 110	199	šachty	50	
378 100			51	
378 189			52	
383			53	
388			54	
389			55	
401			56	
403 300			57	
403 500			58	
406			59	
408			60	
441			61	
451 300			62	
902			63	
992			64	

pokud k rozvahovému dni budou vykázány další inventarizační položky, budou označeny následujícím pořadovým číslem a písmenem n

Vypracoval: dne: 23.10.2015 podpis:.....

Schválil: dne: 26.10.2015 podpis:.....

Vyvěšeno: dne: 26.10.2015

